Příloha č. 1

Vnitřní pravidla dětské skupiny

Dětská skupina Kvítka (DS)

1. ÚVOD

Vnitřní pravidla dětské skupiny „Dětská skupina Kvítka“ (dále jen „DS“) stanovují formu organizace, upřesňují kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) a podávají rámcový přehled a informace o fungování DS. Jsou nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem, Rodinným klubem Klíček z.s., IČ: 22716971, se sídlem Lázeňská 708/39, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav (dále jen „klub“ nebo „Provozovatel“).

Provozovatel je spolek, který vznikl především za účelem aktivního a plnohodnotného naplňování volného času dětí, podpory rodin s malými dětmi ve zdravém životním stylu a předškolního vzdělávání dětí v kontaktu s přírodou, zejména podle pedagogiky lesních mateřských škol v souladu s platnou legislativou ČR. Hlavní důraz klademe na maximální trávení volného času dětí v přírodě “za každého počasí” a s tím spojené získávání zážitků a prožitků. Prostory klubu k tomu dávají nespočet možností. Koncepce klubu vychází z filozofie lesních mateřských škol. Dětské skupiny jsou součástí klubu, který je od roku 2018 certifikovaným lesním klubem od ALMŠ. Více o nás https://www.boleslavskyklicek.cz/o-nas/.

Vnitřní pravidla jsou platná od schválení radou Provozovatele, do nahrazení novými Vnitřními pravidly, případně s platnými a radou schválenými aktualizacemi. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Vnitřními pravidly seznámit nejpozději při podpisu smlouvy. DS slouží primárně pro potřeby členů klubu.

2. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je provozována na adrese M. Švabinského 371, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, v přízemí budovy (Staroboleslavská rezidence). Kapacita DS je 12 dětí. K dispozici jsou 3 místnosti, sociální zařízení a předsíň. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní požadavky dle hygienické vyhlášky č. 281/2014 Sb. pro dětskou skupinu do 12 dětí, a dále se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v aktuálním znění. Provoz DS byl zahájen 1. 8. 2016. Datum zahájení docházky dětí pro školní rok je vždy k datu 1. září.
Provoz DS probíhá v samostatném prostoru klubu a ve venkovních prostorách areálu na zahradě. V zázemí je k dispozici teplá i studená tekoucí voda a oddělené sociální zařízení-toalety, umyvadla a sprchový kout. V prostorách je kuchyňka pro výdej jídel s možností mytí nádobí v myčce. Klubovna je vytápěna centrálním topením. Přibližně 100 metrů od objektu je vstup do lesoparku Hluchov.

3. DOPRAVNÍ DOSTUPNOST

Rezidence M. Švabinského je u MHD autobusové zastávky “U Brány”, cca 500 m od hlavního autobusového nádraží. Auta mohou parkovat v okolí (nejlépe u nedaleké tůně, na ulici M. Švabinského, po krátkou dobu předání dětí před Klíčkem či v areálu Pivovarské hospody). Vjezd do areálu Rezidence je až na předem domluvené výjimky zakázán. Pro cyklisty slouží stojan na kola u kůlen v Rezidenci.

4. PROVOZNÍ DOBA

Provoz DS je celoroční a celotýdenní, tedy od pondělí do pátku, vždy v čase **od 8:00 do 16:30.**

V době letních prázdnin bude provozní doba realizována formou stanovených týdenních programů. DS je v době školních prázdnin a státních svátků v omezeném provozu, pokud není rozhodnuto jinak. Docházka dítěte do klubu začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

5. KAPACITA SKUPINY

Snažíme se o individuální přístup k dětem, proto je kapacita skupiny max. 12 dětí na den. Do DS přijímáme děti ve věku od 3 do zahájení povinné školní docházky. Program DS zajišťují 3 zaměstnanci s odpovídajícím vzděláním. Pokud zájem rodičů přesahuje kapacity klubu, vede Provozovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných míst.

6. ZÁPIS

Před zápisem doporučujeme navštívit klub osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a zaměstnanci. Zápis dětí do DS probíhá v termínu určeném Provozovatelem, popř. průběžně podle zájmu rodičů o docházku a podle volných míst v Klubu.
V případě zájmu zašle rodič vyplněnou přihlášku na adresu Provozovatele, popř. osobně doručí na adresu DS, případně vyplní přihlášku v elektronické podobě na internetu. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí bude oznámeno Radou na základě vyhodnocení dle stanovených kritérií. Rozhodující kritéria, dle kterých budou skupiny obsazeny jsou následující:

- zralost, samostatnost a věk dítěte
- zdravotní stav dítěte a pro-očkovanost
- zaměstnanost /nezaměstnanost rodičů – potřeba umístění dítěte
- model požadované docházky a kapacita celodenního klubu
- vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině
- upřednostnění dětí sourozenců dětí, kteří již klub Klíček navštěvují
- seznam čekatelů – tzv. náhradníci mají přednost
- projevená aktivita zájemců – přehled o dění klubu Klíček a účastnění se akcí pro veřejnost
- docházka a plnění smluvních závazků - těch, kteří již klub Klíček navštěvují
- pozitivní vztah k životnímu prostředí a soulad s koncepcí lesních mateřských školek
- datum přijetí přihlášky

7. PŘÍSPĚVKY

Služba péče o dítě v dětské skupině DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Rodiče tak nehradí celkové náklady na péči a provoz. Výše školkovného je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.
Školkovné je stanoveno dle platného ceníku. Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši školkovného v DS. Tuto skutečnost je povinen nejméně jeden měsíc před její účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na svých webových stránkách.

---

8. STRAVA

Stravování v DS se skládá ze 2 svačin a oběda.

Svačina
Dopolední svačinu zajišťují rodiče dítěte. Není žádoucí dávat dětem sladkosti (bonbony, čokolády, žvýkačky apod.).
Odpolední svačina je zajišťována externím dodavatelem, výjimečně klubem.
Během svačiny bude dětem k dispozici sezónní ovoce či zelenina. V prostorách klubu bude k dispozici pitná voda a dětský čaj.

Oběd
V DS je zajištěna dodávka teplých obědů externím dodavatelem. Oběd se skládá z polévky a druhého jídla a bude dětem podáván v zázemí klubu či zahrady. Aktuální jídelníček bude vyvěšen v prostorách klubu či na webu dodavatele.

Pitný režim
Do klubu, na procházky a výlety mají děti mít v batůžku vlastní lahvičku s pitím, což zajišťují rodiče. V letním období nedoporučujeme dávat sladké nápoje z důvodu zvýšeného nebezpečí bodnutí hmyzem. V zázemí klubu mohou děti využívat pitnou vodu, nebo uvařený čaj. Na dobrý pitný režim dohlíží zaměstnanci.

Odhlašování a přihlašování stravy je prováděno přes informační systém Scolarestu.

- je nutné vyplnit přihlášku ke stravování a odevzdat v kanceláři ZŠ Juventa Milovice - dodáme vám v klubu
- obratem na uvedený účet zaslat peníze – nutné vyplnit variabilní a specifický symbol
- po vyplnění a odevzdání přihlášky vám na email budou zaslány přihlašovací údaje
- provést registraci v systému www.mujscolarest.cz na základě zaslaných přihlašovacích údajů
- obědy, odpolední svačiny se objednávají přes web www.mujscolarest.cz nejdéle den předem do 14.00 hod
- v pátek do 14.00 hod na pondělí
- pro objednání musí být dostatečný kredit na účtu, jinak oběd/svačinu nelze objednat a dodat
- dobití kont lze pouze bankovním převodem na účet, upozornění - převod prostředků může trvat až 3 pracovní dny, proto doporučujeme včasné dobití konta
- bez objednávky oběd/ svačina nebude dodána!
- odhlášení oběda pouze v případě nemoci lze realizovat do 07.00 hod ráno daného dne
- v případě dotazů kontaktujte: 731 438 384 – účetní, email: ucetni.4560@scolarest.cz
- Oběd - MENU žáci (polévka, hl. jídlo, doplněk) 60,- Kč
- Odpolední svačina 20,- Kč

9. DOCHÁZKA

Předávání dítěte

Rodiče předávají ráno dítě v čase od 8:00 do 8:30 hod. Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu DS.

Předávání probíhá v prostorách klubu, popř. na zahradě, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (společné výlety apod.). Rodič předává dítě dostatečně vybaveno s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
Každému dítěti přijatému do klubu je přidělena docházková (čipová) karta pro evidenci docházky. Čipová karta zůstává v klubu u zaměstnanců, kteří vedou evidenci docházky - dítě "čipují" při příchodu a odchodu z DS.

Předáním dítěte do péče DS se rozumí přivítání zaměstnance s dítětem za přítomnosti rodiče (popř. osoby zmocněné). Od této doby je dítě zaměstnancem převzato do péče. Dále si děti na začátku docházky do DS domluví se zaměstnanci gesto "pozdrav", kterým se budou pravidelně celý školní rok vítat a loučit (např. podání ruky).
Rodiče jsou povinni vždy při předávání i vyzvedávání dítěte oznámit zaměstnancům jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování. Při ranním předávání dítěte rodič informuje zaměstnance o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.).
Zaměstnanec nesmí do DS převzít dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí v klubu (teplota, kašel, zánětlivá rýma, zánět spojivek apod.).
Dítě je nutno nechat doma v případě, že se v rodině vyskytuje infekční onemocnění (Covid, žloutenka, salmonelóza, spála apod.) nebo se u něj v minulých hodinách objevily některé z těchto příznaků:

- zvracení (je třeba nechat dítě doma min. 1 den po vymizení symptomů)
- zvýšená teplota
- průjem (je třeba nechat dítě doma min. 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest břicha
- pálení při močení

V případě výskytu infekční nemoci v rodině požadujeme vyjádření lékaře o bezinfekčnosti dítěte. Pokud jsou rodiče vyzváni k předložení lékařského nálezu, jsou povinni tak učinit. Pokud se objeví příznaky onemocnění v době pobytu v DS (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout a dle závažnosti vyhledat lékařskou pomoc.

V akutních nebo vážných případech bude volána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě informováni.

Vyzvedávání dítěte:

Čas určený pro vyzvedávání dětí po obědě je v čase 12:30 - 13:00 hod. (v prostorách klubu), po odpoledním odpočinku od 15:00 do 16:30 hod. (v prostorách klubu či na zahradě).

Odchod a předání dítěte odpovědné osobě proběhne rovněž rozloučením se zaměstnance s dítětem za přítomnosti rodiče (popř. osoby zmocněné). Dítě je následně po zřetelném rozloučení předáno odpovědné osobě. Pozdní vyzvednutí a odchod dítěte je Provozovatelem zpoplatněno částkou 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně. Částka za opožděné vyzvednutí je splatná okamžitě k rukám příslušného zaměstnance DS. Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě písemně zmocněné rodičem (uvedené v přihlášce). Dítě je při odchodu odhlášeno z docházky „odčipnutím“, které provede zaměstnanec.
Zaměstnanec při odchodu dítěte informuje rodiče o případných úrazech dítěte či nezvyklém chování. V případě zájmu rodičů sdělí i další informace o událostech v klubu během dne (aktivity, chování dítěte, plány na další den apod.).
Vyzvednutí či přivedení dítěte v jiném čase je možné (v závislosti na plánované činnosti) po předchozí domluvě se zaměstnancem.

Omlouvání
Zástupce dítěte má zřízený přístup do informačního systému klubu: **h**ttps://klicek.webooker.eu.
Rodiče odhlašují/omlouvají děti vždy předem přes informační systém. V případě nemoci či plánované změny docházky je rodič povinen upravit docházku v informačním systému. Včasná omluva umožní klubu zajistit případnou náhradu dítěte.
Nepřítomnost dítěte je třeba upravit v systému nejpozději do 7:00 ráno daného dne.
Dlouhodobou plánovanou nepřítomnost je taktéž třeba oznámit především Provozovateli (a lektorům) ústně, telefonicky nebo e-mailem (klubklicek@gmail.com) alespoň 3 pracovní dny předem. V případě dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci 1 měsíc a více, je nutné doložit odůvodnění absence potvrzením od lékaře.
V době letních prázdnin - týdenních programů se nepřítomnost hlásí telefonicky či emailem přímo lektorům, kteří jsou v dané době přítomni v DS. V období letního provozu vedou lektoři docházku v písemné podobě bez využití systému webooker.

10. EVIDENCE DĚTÍ

Zaměstnanci vedou každý den docházku dítěte prostřednictvím informačního systému webooker. Dále zaměstnanci evidují dění každého dne do Třídní knihy. Další záznamy jako například zranění, bodnutí hmyzem a jiné jsou zapisovány do knihy úrazů.
Zaměstnanci mají k dispozici vyplněnou přihlášku s kontakty na rodiče (zák. zástupce) a písemný seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte. Tento seznam je možné průběžně aktualizovat.

11. PROVOZ A REŽIM

Předpokládaný harmonogram dne

8:00 - 8:30 příchod dětí do zázemí klubu, vzájemné přivítání
8:30 - 8:45 volná hra, naladění se
8:45 - 9.45 ranní kruh (společné přivítání, sdílení zážitků, nastínění programu – téma dne, básničky, říkanky, písničky)
9:45 - 10:00 svačina, osobní hygiena
10:00 - 12:00 dopolední program (aktivity v lese, pozorování, tvoření, pohybové hry, práce na zahradě, volná hra)
12:00 – 12:30 oběd, osobní hygiena
12:30 – 12:30 společný úklid po obědě, polední kruh-ohlédnutí za dopoledním

programem
12:30 – 13:00 společný úklid po obědě, příprava na odpočinek, ohlédnutí za dopoledním programem, příp. odchod dětí domů
13:00 – 14:30 spaní/polední klid, čtení, vyprávění, předškolní příprava u předškoláků
14:30 – 15:00 úklid po spaní, odpolední svačina
15:00 – 16:30 odpolední program (pozorování, tvoření, pohybové hry, práce na zahradě, volná hra), postupné vyzvedávání dětí

Časový harmonogram může být upraven podle aktuálních potřeb dětí.
Program se odehrává zejména ve venkovních prostorách klubu. V měsících září, říjen, duben, květen, červen se děti budou scházet na dopolední aktivity ve venkovních prostorách klubu. V ostatních měsících docházky, v případě velké nepřízně počasí, nebo dle nutnosti charakteru programu, je možné dle rozhodnutí zaměstnance první dopolední blok před svačinou realizovat ve vnitřních prostorách klubu.
V případě, že je v rámci programu plánován výlet nebo akce mimo zázemí poskytovatele, mohou být způsoby předání a převzetí dětí předem dohodnuty jiným způsobem; dohoda probíhá především osobní formou mezi zákonným zástupcem a zaměstnancem. Zákonní zástupci jsou dále informováni formou nástěnky umístěné v prostorách poskytovatele, popř. e-mailem. Dále může být upraven jídelní režim (oběd na výletě formou větší svačiny a pozdější oběd ve školce apod.)

12. VYBAVENÍ DĚTÍ

Nezapomeňte, že se dítě během činností v klubu může zašpinit, případně oblečení poškodit, proto mu neoblékejte nic, co by ho v těchto činnostech omezovalo. Oblečení na pobyt venku – měňte podle počasí, taktéž aktualizujte i náhradní oblečení do boxíku v šatně.

Co by dítě mělo mít s sebou:

- batůžek (polstrovaná záda a popruhy a páskem přes hrudník)
- lahvičku na pití
- malou karimatku (podsedák) vhodnou na sezení venku
- vhodné a pohodlné oblečení na ven podle počasí (dobré oblečení odolné proti větru a vodě)
- pláštěnku a holiny
- vhodnou pokrývku hlavy
- vhodnou obuv (v zimě teplou, v teplé měsíce lehkou)

Prosíme, nedávejte dětem kalhoty s kšandami, opasky, džíny.
Všechny věci prosíme podepsat nebo označit značkou či monogramem.

Oblečení do klubu

- pohodlné oblečení
- bačkory s pevnou patou
- náhradní oblečení v boxu v šatně (musí být k dispozici: tričko s dlouhým i krátkým rukávem, tepláky, spodní prádlo, ponožky, mikina)

Oblečení rodič průběžně kontroluje a obměňuje. Rodiče odnášejí vyprat pyžamo a ručník dítěte dle potřeby (1x týdně).

Rodič 1 x 14 dní zajistí vyprání ložního prádla svého dítěte. V případě potřeby (např. při zašpinění) bude rodiči ložní prádlo předáno k vyprání. Doporučujeme ložní prádlo vyžehlit.

Do klubu si děti mohou přinést malou hračku, knížku, plyšáka na spaní. Prosíme nedávejte dětem peníze a jiné cennosti.

13. BEZPEČNOST

V klubu se snažíme dětem zprostředkovat činnosti a zážitky, které vedou k rozvoji dovedností a sebepoznání, zkoumání svých možností a hranic. Přinášejí s sebou ovšem i riziko. Riziko je přirozená součást světa – nebojíme se ho, ale učíme se s ním žít a správně reagovat.
Například:

- Necháváme děti lézt po stromech - lezu tam, odkud slezu
- Pracujeme s opravdovými nástroji (nožem, pilkou, kladivem, jehlou, apod.), pod dohledem
- Hrajeme si v lese nebo v blátě s přírodninami (klacky, kameny..)
- Chodíme k vodě, brodíme se v říční mělčině nebo na okraji rybníka, vstupujeme na led, ..
- Ochutnáváme zahradní a lesní plody nebo jedlé divoké rostliny
- Děláme oheň - v blízkosti ohně platí pravidla zvláštní opatrnosti
- neoplocená zahrada a les - učíme se držet skupiny, být na dohled a doslech, máme potkávací místa - předem domluvená
- na zavolání skupiny se všichni sejdeme (domluvený zvuk.signál) - reagujeme a přijdeme
- kontakt se zvířaty - učíme děti, jak se správně zachovat při kontaktu s různými zvířaty (cizí pes, vosa,..)
- využíváme i necertifikovaných prvků v zahradě “stavby” - dbáme na jejich údržbu a zvýšenou opatrnost
- jezdíme do bazénu, na jízdy na koních - předtím si zopakujeme pravidla, které se týkají dané akce

Je pravidlem, že nejvíce úrazů se stane v interiéru (kolize dětí navzájem na malém prostoru, skrytá rizika-rohy, sklo, elektrika - i na vnitřní prostory máme rizika zpracována a víme o nich …)
Naši průvodci nastavují prostředí vzájemné důvěry, děti neustále pozorují a jsou v „centru“ dění, odkud vše vidí a zároveň jsou viděni dětmi a kdykoliv mohou dětem pomoci.
Při zmíněných aktivitách vždy vyhodnocujeme konkrétní situaci týkající se prostředí a dítěte. Prohlédneme terén, eliminujeme nebo upozorníme na případné nebezpečné předměty a situace (kameny pod stromem, střepy, kluzké kameny, větve…) Bereme v úvahu věk, fyzickou zdatnost, zkušenosti a zručnost dětí, které se dané rizikové aktivity účastní. S dětmi před aktivitou probereme možné hrozby a omezení, případně pracovní postup (například: ochutnat můžeme jen ty plody, o kterých se poradíme s lektorem, při vycházce mimo areál čekáme na předem smluveném místě, ohraničení herního prostoru v lese, do vody jen po kolena, ..).
Rodič při podpisu smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zaměstnancem. V případě nalezení klíštěte na dítěti bude zaměstnancem vyjmuto a rodiče budou informováni. V jarních a podzimních měsících doporučujeme ráno děti nastříkat repelentem.
Tyto dohody/pravidla, si společně v každé DS opakujeme a připomínáme.
Učíme se respektu a ohleduplnosti, nejen k sobě, ale i k přírodě.
Naši lektoři jsou každý rok pravidelně proškoleni kurzem první pomoci. Většina z nich má i kurz ZDRSEM. Prostory klubu každý rok plní všechny pravidelné revize. Máme vypracovaný Krizový plán.

14. SPOLUPRÁCE S RODIČI

Chod klubu by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Spolupráce mezi rodiči a zaměstnanci je nezbytnou součástí klubu pro vytvoření příjemného prostředí pro aktivity a vedení dětí. Dobré vztahy mezi rodiči a zaměstnanci se vytvářejí během společných akcí (slavnosti, rodičovské schůzky, brigády atd.). Jsme připraveni přijímat podněty od rodičů a reagovat na ně.

15. KONTAKTY

Rodinný klub Klíček z.s.

Sídlo: Lázeňská 708/39, 2500 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČO: 22716971
Telefon: 721 338 086 (8 - 18 hod pracovní dny)
Email: klubklicek@gmail.com
www.boleslavskyklicek.cz
Číslo bankovního účtu DS: 2600306491/2010 Fio banka, Praha 1

Provozovna - Dětská skupina Kvítka (DS)

M. Švabinského 371, 25001 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Email: klubklicek@gmail.com
Telefon do klubu/pedagog: mobil.: 728 236 289 (mezi 8 a 16:30 hod.)
Email: kvitka@rodinnyklubklicek.cz

Omlouvání nepřítomnosti – Informační systém: https://klicek.webooker.eu

Datum: 1. 7. 2020
Verze: 01/2018
Vypracovala: Petra Zunová, Kristýna Paříková, Milan Zuna, Aneta Skaláková

Aktualizováno a schváleno radou dne 26.2.2022